



The United Church of Canada
Benefits Centre

L'Église Unie du Canada
Centre d'avantages sociaux

1-855-647-8222 | UCCbenefits.ca

Pension@united-church.ca

Benefits@united-church.ca

Disability@united-church.ca

27 avril 2026

Madame,
Monsieur,

Nous vous écrivons pour vous informer d'une mise à jour importante et d'une opportunité urgente concernant votre régime de retraite et vos avantages sociaux.

Indiquez votre bénéficiaire ou vos bénéficiaires d'ici le 15 mai 2026

Notre équipe poursuit ses travaux relatifs au portail **destiné aux membres du nouveau système de gestion des pensions et d'avantages sociaux (PABAS)**. Il leur proposera des outils en ligne améliorés ainsi que des communications plus claires et plus réactives. La mise en place d'un système sécurisé, précis et convivial nécessite un développement minutieux, mais nous nous réjouissons de pouvoir vous offrir dès maintenant un accès anticipé et limité dans le temps, et ce, pour une raison importante.

En prévision de l'envoi des relevés de pension annuels à la fin du mois de juin, nous tenons à vous permettre de **mettre à jour en ligne les coordonnées de vos bénéficiaires**. L'une des principales fonctionnalités du PABAS est la possibilité de désigner un ou plusieurs bénéficiaires par voie électronique via le portail des membres. *Plus besoin de papier!*

Accès Temporaire du portail est maintenant accessible

Le portail des membres est **ouvert actuellement jusqu'au 15 mai 2026**, ce qui vous permet d'entrer :

- le nom de **vos bénéficiaire ou de vos bénéficiaires de pension** et
- le nom de **vos bénéficiaire ou de vos bénéficiaires d'assurance vie** (pour les membres admissibles aux avantages sociaux).

Si vous le faites dès maintenant, vos données à jour figureront sur **vos relevé de pension de 2025**, ce qui vous permettra également de prendre un bon départ lorsque le portail des membres sera pleinement opérationnel. N'oubliez pas que cette désignation remplacera toute désignation antérieure.

Après le 15 mai, le portail des membres sera fermé le temps de terminer les travaux. Nous annoncerons ultérieurement la date d'ouverture du portail des membres, et certains membres pourraient être invités à y accéder à l'avance pour nous aider à le tester et à améliorer l'expérience utilisateur.

Si vous manquez cette période temporaire, la désignation sur papier que le Centre des prestations a reçue antérieurement demeure valide. Si vous devez modifier le ou les bénéficiaires avant l'ouverture du portail des membres, veuillez communiquer avec le Centre d'avantages sociaux.

Comment désigner votre ou vos bénéficiaires : veuillez suivre les étapes décrites ci-après avant le **15 mai 2026**.

Étape 1 : inscrivez-vous sur le portail des membres

(pour ceux et celles qui l'utilisent pour la première fois)

1. Allez à <https://ucbenefits.hroffice.com/> et sélectionnez **S'inscrire**.
2. Saisissez votre nom au complet et vos renseignements personnels, répondez au test captcha et sélectionnez **Continuer**.
3. Créez votre mot de passe (selon les critères indiqués) et sélectionnez **Continuer**.
 - *Petit conseil :* votre mot de passe ne peut comprendre qu'un seul caractère spécial.
4. Sur la page *Inscription réussie*, sélectionnez **Continuer**.
5. À l'invite, procédez à l'authentification à deux facteurs (2FA).
6. Choisissez et confirmez les questions d'identification.
7. Lisez et approuvez la clause de non-responsabilité.
8. Vous arrivez alors à votre **page d'accueil** sur laquelle s'afficheront toutes les actions requises.

Étape 2 : indiquez votre ou vos bénéficiaires d'assurance

(pour les membres admissibles aux avantages sociaux)

1. Sélectionnez **Recommencer** à côté de *Changement de bénéficiaire(s)*.
2. Saisissez le nom de votre ou de vos bénéficiaires et attribuez-leur des pourcentages.
 - **Important :** le total des pourcentages attribués doit être égal à **100 %**.
3. Passez en revue la page *Terminer l'inscription*.
4. Approuvez les modalités et conditions et sélectionnez **Terminer l'inscription**.

Étape 3 : ajoutez vos préférences en matière de communication (contacts), le nom des bénéficiaires et les renseignements de la conjointe ou du conjoint

(pour tous les membres)

1. Sur la **page d'accueil**, sélectionnez l'onglet **Sécurité financière et retraite**.
2. Sous *Mettre à jour mon profil*, sélectionnez **Commencer**.
3. Entrez votre numéro de téléphone préférés.
4. Remplissez chacune des sections suivantes :
 - Désignation de bénéficiaire
 - Renseignements de la conjointe ou du conjoint
 - Préférences en matière de communication (y compris la langue de votre choix)

Vous avez besoin d'aide ou d'informations supplémentaires?

Vous trouverez des instructions détaillées et des ressources supplémentaires sur la **page réservée au PABAS** du site web du Centre d'avantages sociaux à <https://ucbenefits.ca/fr/>

Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez nous écrire à pabas-go-live@united-church.ca ou composer le **1-855-647-8222**.

Nous vous remercions de votre patience et d'avoir pris le temps d'effectuer cette mise à jour importante, tandis que nous continuons à renforcer les systèmes qui vous soutiennent.

Cordialement,

Le Centre d'avantages sociaux de l'Église unie du Canada